

事務局長	課(室)長・参事	回 議	係	庶務

食に関する指導資料借用書

項 目	内 容
目 的 〔教科名や行事名、活動名等を記入〕	
資 料 名 〔資料の番号又は符号に○印をしてください。〕	① フードモデルそのⅠ ア 魚7種類 イ さつまいもセット ウ みかんセット エ 桜島大根 オ たけのこ ② フードモデルそのⅡ バショウカジキ (L:295cm×W:90cm×H:150cm) ③ 食品カード ④ 赤・黄・緑の分類シート (タペストリー式) ⑤ 机上用 赤・黄・緑の分類シート及び専用ペンセット ⑥ 鹿児島県の白地図 (平成22年3月現在の市町村合併によるもの) ⑦ 鹿児島県の特産物 (ア VHS ・ イ DVD)
借用期間	平成 年 月 日 () から 平成 年 月 日 () まで 借用期間中の使用日 平成 年 月 日 ()
搬送方法 (番号に○印をしてください)	① 借用者 ② 宅配便 ③ 本会の配送便 (バショウカジキは除く)

上記により、食に関する指導資料を借用します。

平成 年 月 日

公益財団法人鹿児島県学校給食会理事長 様

〔借用者記入〕

所属・名称	
代表責任者	印
担 当 者	
住 所	〒
電 話 番 号	

食に関する指導資料貸出要項

(目的)

- 1 公益財団法人鹿児島県学校給食会（以下「学校給食会」という。）が保有する食に関する指導資料の貸出しに関して、必要な事項を定める。

(貸出対象者)

- 2 貸出対象者は、学校給食会が適当と認めた者とする。ただし、貸出しの資料数に限りがあるので、借用書の受付順とする。

(提出書類)

- 3 資料の貸出しを希望する者は、別紙貸出資料及び規格を参照の上、学校給食会に対して事前に別添の借用書を提出すること。

(貸出料)

- 4 貸出料は原則として無料とする。

(搬送料)

- 5 学校給食会の配送便以外の搬送料は、借用者が負担する。
学校給食会の配送便で搬送する場合、学校給食用物資が満載のため配送便で搬送できないことが生じたときは、借用者と協議の上、搬送方法を決定する。
なお、離島における往路の搬送料は、学校給食会の負担とし、復路の搬送料は、借用者の負担とする。

(貸出期間)

- 6 貸出期間は1週間以内とし、当分の間、同時期に2年連続の貸出しは出来ないものとする。ただし、特別な事情があるときは、期間延長について学校給食会と協議の上、決定する。

(貸出対象資料)

- 7 貸出しの対象となる資料は、別紙のとおりとする。

(管理責任者)

- 8 借用者は、当該資料に関して責任を持って管理し、返却期日を厳守すること。

(賠償責任)

- 9 借用者が当該資料を汚損、破損または亡失させた場合は、当該する修理代及び製品代金について賠償の責めを負うこと。

(提出書類の内容変更等)

- 10 借用書の内容に変更を生じた場合は、速やかに学校給食会に連絡の上、指示に従うこと。

(提出書類の内容変更等)

- 11 この要項の事項以外のことについては、学校給食会と協議の上、決定する。

附 則

この要項は、平成17年9月12日から施行する。

附 則

この要項は、公益財団法人鹿児島県学校給食会の設立の登記の日（平成24年4月1日）から施行する。

別 紙

貸出資料及び規格（サイズ・重量）・セット数

No.	資 料 名	サイズ（長さ×幅×高さ）	重 量	セット数
① フード モデル	そのⅠ ア 県内産魚：7種類 （ぶり、かつお、とびうお、さば あじ、まいわし、きびなご）	100×50×50 cm	19kg	5
	そのⅠ イ さつまいもセット （紅さつま、紅はやと、種子島紫 コガネセンガン、高系14号）	46×23×22 cm	3kg	5
	そのⅠ ウ みかんセット （文旦、甘夏、デコポン、ぽんかん たんかん、温州みかん、小みかん きんかん）	41×36×33 cm	5kg	5
	そのⅠ エ 桜島大根	60φ×70 cm	16kg	5
	そのⅠ オ たけのこ	46×23×22 cm	2kg	5
② フード モデル	そのⅡ バシヨウカジキ	295×90×150 cm	50kg	1
③	食品カード（100種類）	30×8×17 cm	4kg	10
④	赤・黄・緑の分類シート （タペストリー式）	長さ90cmの巻き取り式	500g	10
⑤	机上用 赤・黄・緑の分類シート及び 専用ペンセット（1セット40組）	40×28×7 cm	4.5kg	8
⑥	鹿児島県の白地図（マグネット付） （平成22年3月現在の市町村合併によるもの）	72×102 cm	500g	5
⑦	鹿児島県の特産物（VHS・DVD） 本県の農畜水産物（米・ほうれん草・黒豚・きびなご・牛乳） について、生産から給食までを紹介したビデオ（17分40秒）		VHS：13本 DVD：13枚	

※ 借用時の留意事項

給食センターの受配校が、学校給食会から給食センターへの物資配送便を利用して資料を借用される場合は、**経路先の給食センターへの連絡と物資配送日の確認**をしていただいた後、借用書を提出されますようお願いいたします。